



Ensimmäinen versio

17.5.2018

Kirjoittanut: Sari Naappi

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Rekisterin nimi

Matara rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä asiakirja on rekisteriseloste Mataran vapaaehtoisten ja harjoittelijoiden sekä erilaisten tapahtumien kuten Tourujoen yö:n esiintyjien, työpajojen ylläpitäjien henkilötietorekistereille.

Rekisteröintiperuste

Rekisterin perusteena on vapaaehtoisen ja harjoittelijan ja rekisterinpitäjän välinen sopimus.

Sekä tapahtumissa esiintyjiin ja työpajojen ylläpitäjiin mahdollistuva yhteydenpito.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä vapaaehtoisen, harjoittelijan ja yhteyshenkilöön tai tapahtuman järjestelyistä vastaavaan henkilöön. Yhteystietojen puuttuessa voi olla yhteydessä sähköpostitse info@kyt.fi.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättäviä henkilötietoja tai niihin verrattavia tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Ajokortti
- Järjestyksenvalvojakortti ja korttinumero
- Organisaatio
- Ruoka-aineallergia

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

www.kyt.fi

info@kyt.fi



Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja saatetaan luovuttaa rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella kolmannelle osapuolelle, kuka on järjestämässä tapahtumaa tai tarvitsee vapaaehtoisia tai harjoittelijoita.

IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri tai sen osa saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilyttäminen

Vapaaehtoiset, harjoittelijat 10 vuotta.

Tapahtuman esiintyjät, työpajojen vetäjät säilytetään, kunnes pyydetään poistamaan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy edellyttää onnistunutta käyttäjän autentikointia. Tiedon lukuoikeus on rajattu myös organisaation sisäisesti.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalinen aineisto hävitetään tietosuojastiaan, silppuamalla tai polttamalla.