



Neljäs versio

23.1.2018

Kirjoittanut: Timo Pohjosaho

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki osuuskunta (KYT osuuskunta)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Rekisterin nimi

Tapahtumat, koulutukset ja kokoukset.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä asiakirja on rekisteriseloste erilaisten tapahtumien, esim. koulutusten, kokousten, ryhmien tai kokoontumisien järjestelyissä tarvittaville henkilötietorekistereille.

Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on tapahtumaan osallistuminen ja rahoittajien suorittamiin tarkastuksiin tarvittavan materiaalin tuottaminen.

Maksullisten tapahtumien osalta perusteena on myös rekisterinpitäjän oikeutettu etu suorittaa laskutukseen ja muuhun taloudenpitoon tarvittavat toimenpiteet.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä tapahtuman järjestelyistä vastaavaan henkilöön. Yhteystietojen puuttuessa voi olla yhteydessä sähköpostitse info@kyt.fi.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättäviä tietoja ovat:

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- organisaatio / taustayhteisö
- mahdolliset erikoisruokavaliot kahvituksen järjestämiseksi
- tapahtuman sujuvan kulun kannalta välttämättömät tiedot (esim. työpajaan osallistuminen)
- muut rekisteröidyn vapaaehtoisesti ja oma-aloitteisesti luovuttamat tiedot (vapaan sanan kenttä)

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

www.kyt.fi

info@kyt.fi



Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoa saatetaan tilapäisesti luovuttaa rekisterinpitäjien ulkopuoliselle henkilöstölle. Näin saatetaan tehdä, jos tapahtumaa järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa.

IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta tietoja säilytetään laskutuksen ja muun taloudenpidon edellyttämän ajan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla, ja siihen on rajattu pääsy myös rekisteriä pitävän organisaation sisäisesti. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu vain sille organisaation osalle, joka tapahtumaa järjestää. Tarpeen vaatiessa, käyttöoikeus saatetaan myöntää muulle rekisterinpitäjien henkilöstölle tai yhteistyössä tapahtumaa järjestävän ulkoisen organisaation henkilölle.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä.

Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita paperille, jotka hävitetään tietosuojaa-astiaan tai silppuamalla.