



Ensimmäinen versio  
11.2.2025  
Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki

## Rekisteriseloste

### Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)  
Matarankatu 6 A 1  
40100 Jyväskylä

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kansalaistoiminta lasten silmin – KATOLLA-hankkeen hanketyöntekijä Annika Hämynen  
(puh. 0504796416, annika.hamynen@kyt.fi)

Kansalaistoinnankeskus Mataran Kansalaistoinnin johtaja Sari Naappi  
(puh. 040 7779582, sari.naappi@kyt.fi)

### Rekisterin nimi ja aihe

KATOLLA-hankkeen materiaalin kehittämiseen osallistuvien lasten rekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on todentaa, että KATOLLA-hankkeella on huoltajan antama lupa käyttää lapsen tuotoksia opetusmateriaalin kehittämisessä ja valmiissa materiaalissa.

### Henkilötietojen käsittelyn peruste

Samalla lupalomakkeella on kysytty huoltajalta lupa lapsen tietojen keräämiselle.

### Rekisterin tietosisältö

Lapsen nimi  
Koulu/päiväkoti ja luokka/ryhmä  
Lupa osallistua materiaalin kehittämiseen

### Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään paperilomakkeella. Lomakkeet jaetaan koulussa/päiväkodissa, ja huoltajat täyttävät ne. Opettaja luovuttaa hanketyöntekijälle ne lomakkeet, joissa huoltaja on myöntänyt luvan lapsen tuotosten käyttämiseen ja tietojen luovuttamiseen.



## Tietojen säilyttäminen

Hankkeen rahoittajan Keski-Suomen liiton rahoitusohjeen mukaan: Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jolloin hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Hanke päättyy 31.12.2026.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään mapissa lukitussa tilassa. Se hävitetään joko tietosuojaa-astiaan tai silppuamalla vähintään DIN 66399 P4 -tasoisella silppurilla. Poikkeusluvalla manuaalisen aineiston saa tuhota polttamalla.

Aineistoa ei tallenneta tietojärjestelmiin.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta toiminnan ulkopuolisille tahoille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta oikeudellista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

## Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.