



Kolmas versio  
6.3.2024  
Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki

## Rekisteriseloste

### Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)  
Matarankatu 6 A 1  
40100 Jyväskylä

### Rekisterin aihe

Voimamatka-hankkeen osallistuja- ja markkinointilista.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tiedotus ja markkinointi.

Osallistuja- ja palautekyselyiden tietoja säilytetään osana raportointia.

### Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on toimintaan osallistuminen tai ilmoittautuminen. Myös rahoittajan suorittamaan mahdolliseen tarkastukseen tarvittavan materiaalin tuottaminen.

Maksullisten tapahtumien osalta perusteena on myös rekisterinpitäjän oikeutettu etu suorittaa laskutukseen ja muuhun taloudenpitoon tarvittavat toimenpiteet.

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tiina Miettinen  
Hankepäällikkö, Voimamatka-hanke  
Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry  
050 336 9851

Timo Pohjosaho  
IT-Asiantuntija  
Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry  
040 487 3055



## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättäviä tietoja voivat olla:

- nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- ikä
- liikuntakyky: pystyykö liikkumaan metsämaastossa
- työllisyystilanne
- asuinalue

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

## Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta tietoja säilytetään laskutuksen ja muun taloudenpidon edellyttämän ajan.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin sisältävään järjestelmään on henkilöstöllä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, joissa on kaksivaiheinen tunnistautuminen tai vahvempi tunnistautumismenetelmä pakollisena. Rekisteri sijaitsee tietojärjestelmän osassa, johon pääsy on rajattu vain niille, jotka työskentelevät toiminnossa, jotka rekisteriä tarvitsevat työtehtäviinsä.

Rekisteristä saattaa automaattisesti muodostua työasemille kopioita, jotka synkronoituvat ja pysyvät ajantasaisesti saman sisältöisenä kuin palvelimella sijaitseva. Työasemilla on levynsalaukskäyttö. Henkilöstö tunnistautuu työasemille jokaisella käyttökerralla. Rekisterin lukeminen edellyttää onnistunutta tunnistautumista, johon liittyy kaksivaiheinen tunnistautuminen tai vahvempi menetelmä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Se hävitetään joko tietosuojaa-astiaan tai silppuamalla vähintään DIN 66399 P4 -tasoisella silppurilla. Poikkeusluvalla manuaalisen aineiston saa tuhota polttamalla.



## Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä saattaa luovuttaa tietoja ulkopuoliselle taholle. Näin saatetaan tehdä, jos toimintaa järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa. Tietoja voidaan luovuttaa myös rahoittajan (Esim. STM / STEA) pyynnöstä.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

## Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.